**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - PPGI**

| Nome do Interessado: |
| --- |
| Discente ( )  | Docente ( ) |
| CPF: | Matrícula SIGAA ou SIAPE: |
| A solicitação é para:( ) Diárias (exclusivamente para docente)( ) Passagens (se recurso PROAP, apenas docente)( ) Auxílio Estudante (específico para o recurso PROAP. O estudante não recebe diárias e passagens, recebe um auxílio com base em valor fixado pela tabela vigente)( ) Pagamento de Inscrição (exclusivamente para docente)( ) Reembolso de Inscrição |
| A publicação teve coautoria de:( ) Discente do PPGI( ) Docente do PPGI( ) Discente de graduação:( ) Se docente do PPGI, orientador.( ) Se discente do PPGI, orientando.( ) NDA. |
| Se pagamento de inscrição ou reembolso de inscrição, preencher os campos abaixo:Valor em euro/dólar/moeda estrangeira:Valor em real: |
| Se diárias e passagens, preencher os campos abaixo:Origem/Destino:Período da Viagem - ida e volta:  |
| Sobre o evento:Nome do Evento:Período do Evento:Qualis do artigo: |
| Os documentos a seguir devem estar anexados a este formulário em um único pdf:Cópia do Artigo AprovadoCarta de AceiteProgramação do Evento (anexar folder ou similar disponível, no formato pdf, que indique a quantidade de dias do evento e o conteúdo)Comprovante de Inscrição (Caso tenha solicitado reembolso ou apenas diárias e/ou passagens)Espelho do cartão de crédito com o demonstrativo do pagamento dolar/euro/real: (Caso tenha solicitado reembolso ou apenas diárias e/ou passagens)Dados Bancários: (Inserir comprovante com os dados bancários) |

Local e Data de Solicitação:

|  |
| --- |

Assinatura Interessado:

|  |
| --- |