**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - PPGI**

| Nome do Interessado: | |
| --- | --- |
| Discente ( ) | Docente ( ) |
| CPF: | Matrícula SIGAA ou SIAPE: |
| A solicitação é para:  ( ) Diárias (exclusivamente para docente)  ( ) Passagens (se recurso PROAP, apenas docente)  ( ) Auxílio Estudante (específico para o recurso PROAP. O estudante não recebe diárias e passagens, recebe um auxílio com base em valor fixado pela tabela vigente)  ( ) Pagamento de Inscrição (exclusivamente para docente)  ( ) Reembolso de Inscrição | |
| A publicação teve coautoria de:  ( ) Discente do PPGI  ( ) Docente do PPGI  ( ) Discente de graduação:  ( ) Se docente do PPGI, orientador.  ( ) Se discente do PPGI, orientando.  ( ) NDA. | |
| Se pagamento de inscrição ou reembolso de inscrição, preencher os campos abaixo:  Valor em euro/dólar/moeda estrangeira:  Valor em real: | |
| Se diárias e passagens, preencher os campos abaixo:  Origem/Destino:  Período da Viagem - ida e volta: | |
| Sobre o evento:  Nome do Evento:  Período do Evento:  Qualis do artigo: | |
| Os documentos a seguir devem estar anexados a este formulário em um único pdf:  Cópia do Artigo Aprovado  Carta de Aceite  Programação do Evento (anexar folder ou similar disponível, no formato pdf, que indique a quantidade de dias do evento e o conteúdo)  Comprovante de Inscrição (Caso tenha solicitado reembolso ou apenas diárias e/ou passagens)  Espelho do cartão de crédito com o demonstrativo do pagamento dolar/euro/real: (Caso tenha solicitado reembolso ou apenas diárias e/ou passagens)  Dados Bancários: (Inserir comprovante com os dados bancários) | |

Local e Data de Solicitação:

|  |
| --- |

Assinatura Interessado:

|  |
| --- |