

# **GUIA DE SERVIÇOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

EDIÇÃO ESPECIAL PARA O PERÍODO LETIVO EXCEPCIONAL - PLE

# FICHA TÉCNICA

Josealdo Tonholo  
**REITOR**

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti  
**VICE-REITORA**

Amauri da Silva Barros  
**PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Cristiane Cyrino Estevão  
**DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

## COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO GUIA

Cristiane Cyrino Estevão  
**DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Itamara Pontes dos Santos Barros  
**DIRETORA DA DSU - SiBi/UFAL**

Rafaela Lima de Araújo  
**BIBLIOTECÁRIA/DOCUMENTALISTA -  
UNIDADE EDUCACIONAL SANTANA DO IPANEMA**

## COLABORAÇÃO TÉCNICA

Francisco Bruno de Souza Meneses  
**TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
CTIC - SiBi/UFAL**

Luiz Cláudio Ferreira Silva Júnior  
**ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
CTIC - SiBi/UFAL**

Sidarta Gomes Tenório  
**ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
CTIC - SiBi/UFAL**

## REVISÃO DE TEXTO

Cristiane Cyrino Estevão  
**DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Ana Paula Orico Marques Cassé  
**ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
SIBCOM - UFAL**

## PROJETO GRÁFICO

Rafaela Lima de Araújo  
**BIBLIOTECÁRIA/DOCUMENTALISTA  
UE - SANTANA DO IPANEMA**

Bruno Felipe de Melo Silva  
**BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA  
SIBCOM - UFAL**



# APRESENTAÇÃO

Olá, usuário (a)!

Seja bem-vindo (a) ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alagoas (SiBi/UFAL).

Neste Guia, você terá acesso às principais informações sobre os serviços do SiBi/UFAL, disponibilizados para a comunidade acadêmica (alunos (as) de graduação, pós-graduação e servidores), durante o Período Letivo Excepcional. Esperamos que usufrua, ao máximo, os nossos serviços. Estamos à disposição para ajudá-lo (a) na busca e uso das informações acadêmicas.

FIQUE ATENTO (A) ÀS INFORMAÇÕES A SEGUIR, **BONS ESTUDOS!**

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>SERVIÇOS <i>ONLINE</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	CADASTRO DE USUÁRIO (A).....	3
1.2	EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA.....	3
1.3	ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA.....	4
1.4	DEPÓSITO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFAL (RIUFAL).....	4
1.5	CENTRAL DE DÚVIDAS GERAIS.....	4
<b>2</b>	<b>SERVIÇOS PRESENCIAIS</b> .....	<b>5</b>
2.1	DEVOLUÇÃO DE LIVROS.....	5
<b>3</b>	<b>AINDA COM DÚVIDAS?</b> .....	<b>6</b>

## 1 SERVIÇOS ONLINE

### 1.1 CADASTRO DE USUÁRIO (A)

Para efetuar o **cadastro**, o (a) usuário (a) deve acessar o portal [sibi.ufal.br](http://sibi.ufal.br) e seguir as instruções no [tutorial de cadastro](#), disponível no *menu* Guias e Tutoriais.

**Alunos (as) novatos (as) deverão aguardar o prazo de uma semana, após a efetivação da sua matrícula, para ter acesso ao serviço de cadastro *online* do SiBi/UFAL.**

O cadastro permitirá:

- O acesso ao empréstimo de livros físicos (no retorno às atividades presenciais);
- O acesso à base de *e-books* BVU/Pearson que disponibiliza mais de 7000 títulos em diversas áreas do conhecimento, por meio de [dispositivos móveis](#) (celular ou tablet) ou pelo [computador](#).

**Aproveite para explorar o *menu* [Links de Apoio à Pesquisa](#) disponível no portal SiBi/UFAL. Você encontrará ferramentas e conteúdos extras de acesso gratuito.**

### 1.2 EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA

A declaração de nada consta contém certificação digital, é um documento necessário para **comprovação de inexistência de débitos** com o SiBi/UFAL para os fins de **colação de grau, emissão de diploma**, etc.

Para emitir a declaração de forma automática, o usuário (a) deve verificar se possui alguma pendência com as bibliotecas do SiBi/UFAL (livros emprestados ou multas a pagar). Após essa primeira etapa, deverá acessar o MEU PERGAMUM por meio do portal eletrônico SiBi/UFAL e seguir os passos demonstrados no tutorial em [vídeo](#) ou em [pdf](#).

- Para saber como proceder em relação às pendências de devolução de livros, veja o tópico «**SERVIÇOS PRESENCIAIS**» neste guia;
- No caso de multas a pagar, o usuário (a) deverá:
  - 1 Verificar o valor da multa no campo **MEU PERGAMUM**;
  - 2 Gerar a GRU para pagamento de acordo com o **tutorial**;
  - 3 Encaminhar o comprovante de pagamento para o *e-mail* da biblioteca da sede ou unidade referente ao seu curso. Veja a lista de *e-mails*, abaixo:

LOCAL	CONTATO
Campus A. C. Simões	<a href="mailto:dsu@sibi.ufal.br">dsu@sibi.ufal.br</a>
Espaço Cultural	<a href="mailto:biblioescult@gmail.com">biblioescult@gmail.com</a>
Campus de Engenharias e Ciências Agrárias – CECA Sede	<a href="mailto:myrtes.nascimento@sibi.ufal.br">myrtes.nascimento@sibi.ufal.br</a>
Unidade Viçosa	<a href="mailto:bibliotecapolovicosa@gmail.com">bibliotecapolovicosa@gmail.com</a>
Campus Arapiraca	<a href="mailto:bcaarapiraca@gmail.com">bcaarapiraca@gmail.com</a>
Unidade Palmeira dos Índios	<a href="mailto:kassandra.kallyna@palmeira.ufal.br">kassandra.kallyna@palmeira.ufal.br</a>
Unidade Penedo	<a href="mailto:bibliotecapenedo85@gmail.com">bibliotecapenedo85@gmail.com</a>
Campus Sertão sede Delmiro Gouveia	<a href="mailto:biblio.delmiro@gmail.com">biblio.delmiro@gmail.com</a>
Unidade Santana do Ipanema	<a href="mailto:bibliotecaufalsantana@gmail.com">bibliotecaufalsantana@gmail.com</a>

### 1.3 ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Para ter acesso às informações de como solicitar este serviço, acesse o *menu*: Produtos e Serviços de Apoio Acadêmico » Catalogação na fonte ou [clique aqui](#).

### 1.4 DEPÓSITO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFAL (RIUFAL)

Para ter acesso às informações referentes ao depósito de trabalhos acadêmicos no RIUFAL, acesse: <http://www.repositorio.ufal.br/>.

### 1.5 CENTRAL DE DÚVIDAS GERAIS

Atendimento de segunda a sexta das, 8h às 14h, pelo telefone: (82) 3214-1461 ou *e-mail* [secretaria@sibi.ufal.br](mailto:secretaria@sibi.ufal.br).

## 2 SERVIÇOS PRESENCIAIS

### 2.1 DEVOLUÇÃO DE LIVROS

O **agendamento para a devolução** deve ser feito no *e-mail* da biblioteca em que foi realizado o empréstimo, à exceção das Bibliotecas Setoriais do Campus A.C. Simões (CEDU, Espaço Cultural, Matemática, Arriete Vilela – FALE) e das Bibliotecas do Campus Ceca (sede CECA e unidade Viçosa) cujos agendamentos deverão ser realizados por meio do *e-mail* da Biblioteca Central – Campus A.C. Simões.

**Serviço disponível apenas para o caso de solicitação de nada consta para colação de grau ou emissão de diploma.**

LOCAL	CONTATO	OBSERVAÇÕES
Campus A. C. Simões	<a href="mailto:dsu@sibi.ufal.br">dsu@sibi.ufal.br</a>	As devoluções serão recebidas, na Biblioteca Central, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h, mediante agendamento por <i>e-mail</i> .
Campus Arapiraca	<a href="mailto:bcaarapiraca@gmail.com">bcaarapiraca@gmail.com</a>	Consulte os dias e horários disponíveis por <i>e-mail</i> .
Unidade Palmeira dos Índios	<a href="mailto:kassandra.kallyna@palmeira.ufal.br">kassandra.kallyna@palmeira.ufal.br</a>	Consulte os dias e horários disponíveis por <i>e-mail</i> .
Unidade Penedo	<a href="mailto:bibliotecapenedo85@gmail.com">bibliotecapenedo85@gmail.com</a>	Consulte os dias e horários disponíveis por <i>e-mail</i> .
Campus Sertão – Sede Delmiro Gouveia	<a href="mailto:biblio.delmiro@gmail.com">biblio.delmiro@gmail.com</a>	Consulte os dias e horários disponíveis por <i>e-mail</i> .
Unidade Santana do Ipanema	<a href="mailto:bibliotecaufalsantana@gmail.com">bibliotecaufalsantana@gmail.com</a>	Consulte os dias e horários disponíveis por <i>e-mail</i> .

## 3 AINDA COM DÚVIDAS?

Entre em contato com a biblioteca do seu Campus ou Unidade, conforme os contatos abaixo:

LOCAL	CONTATOS
Biblioteca Central Campus A. C. Simões	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=527">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=527</a>
Biblioteca Setorial CEDU	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=1024">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=1024</a>
Biblioteca Setorial Espaço Cultural	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=552">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=552</a>
Biblioteca Setorial Arriete Vilela – FALE	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=534">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=534</a>
Biblioteca Setorial Física	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=547">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=547</a>
Biblioteca Setorial Matemática	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=531">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=531</a>
Museu Théo Brandão	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=1026">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=1026</a>
Biblioteca Setorial Química	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=545">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=545</a>
Campus de Engenharias e Ciências Agrárias (CECA) - Sede	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=550">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=550</a>
Unidade Viçosa	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=564">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=564</a>
Biblioteca Campus Arapiraca	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=556">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=556</a>
Biblioteca Unidade Palmeira dos Índios	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=560">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=560</a>
Unidade Penedo	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=558">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=558</a>
Campus Sertão – Sede Delmiro Gouveia	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=568">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=568</a>
Unidade Santana do Ipanema	<a href="http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=570">http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=570</a>

**Acesse também o menu **Guias e Tutoriais** no portal **SiBi/UFAL**.**



**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**