



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA
CÓDIGO: 26001012035P1



Planejamento Estratégico

Período 2023–2025

Setembro de 2022

Conteúdo

I	Introdução	3
1	Objetivos	4
2	Comissão	5
3	Metodologia	6
II	Planejamento Estratégico	9
4	Identidade	10
5	Análise do Ambiente	12
6	Eixo 1: Processos Internos	18
7	Eixo 2: Discentes	28
8	Eixo 3: Docentes	39
9	Eixo 4: Infraestrutura	46

Lista de Metas

Eixo 1: Processos Internos

- 1.a Melhorar a qualidade dos dados do sucupira 19
- 1.b Melhorar o acompanhamento das atividades dos docente 19
- 1.c Implementar políticas de autoavaliação 21
- 1.d Acompanhamento dos egresso 24
- 1.e Melhorar a transparência de informações 26

Eixo 2: Discentes

- 2.a Melhorar publicação discente 28
- 2.b Aumentar o número de formandos 30
- 2.c Aumentar a procura por vagas 33
- 2.d Melhorar a qualidade das dissertações 35
- 2.e Consolidar o perfil de computação após a fusão 37

Eixo 3: Docentes

- 3.a Melhorar a produção docente 40
- 3.b Aumentar o número de docentes bolsistas PQs 41
- 3.c Aumentar o número de projetos financiados 42
- 3.d Melhorar a participação dos docentes no PPGI 43

Eixo 4: Infraestrutura

- 4.a Melhorar Infraestrutura física e de rede do PPGI 46

Parte I

Introdução

Capítulo 1

Objetivos

O Planejamento Estratégico do Programa em Pós-Graduação em Informática (PPGI) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) foi construído nos últimos anos em discussões formais e informais com os membros da comunidade acadêmica. Destas discussões emergiu o principal objetivo estratégico do grupo: **conquistar o conceito quatro na avaliação da CAPES para abrir um doutorado em computação**. Esse planejamento estratégico está totalmente alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAL e tem como período de planejamento o Quadriênio 2021–2024.

Este documento estabelece a estratégia a ser adotada para que o PPGI possa atingir os seus objetivos gerais. Em outras palavras, ele tem como função determinar as diretrizes e ações necessárias para que PPGI possa sair de sua posição atual e chegar à posição desejada a curto, médio e longo prazo, concretizando suas principais metas a cada passo do caminho.

Capítulo 2

Comissão

Durante esse quadriênio, o Colegiado do PPGI, preocupado em traçar metas para o fortalecimento do programa, criou uma comissão para a elaboração do Planejamento Estratégico do PPGI. Essa comissão é composta por:

- | | |
|------------|--------------------------------------|
| Colegiado | • Rian Gabriel Santos Pinheiro |
| | • Bruno Costa e Silva Nogueira |
| | • Evandro de Barros Costa |
| | • Márcio de Medeiros Ribeiro |
| | • Balduino Fonseca dos Santos Neto |
| | • Anderson Luiz Cabral de Melo Gomes |
| | • Felipe Salomão Cardoso |
| Secretaria | • Simone Cavalcante de Oliveira |
| | • Thiago Tito de Araujo |
| Direção | • Davi Bibiano Brito |
| Egressos | • Alfredo Lima |

Capítulo 3

Metodologia

O planejamento estratégico do PPGI foi realizado seguindo as seguintes etapas:

1. Identidade;
2. Análise;
3. Metas e Objetivos;
4. Plano de Ação;
5. Monitoramento.

A seguir cada uma das etapas será brevemente detalhada.

Identidade: Nesta etapa, a Identidade do PPGI foi definida.

Para isso, foram atualizadas:

- i. Missão do PPGI — razão pela qual o PPGI existe
- ii. Visão do PPGI — onde o PPGI quer chegar e objetivos a curto prazo,
e
- iii. Valores do PPGI — princípios que guiam o funcionamento do PPGI.

Análise: Nesta etapa foi realizada a análise SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threats*) para diagnóstico situacional.

A alimentação da análise SWOT se deu através de um questionário e o relatório da avaliação quadrienal. O questionário foi confeccionado e enviado a docentes, discentes, egressos, técnicos administrativos, e também membros externos ao PPGI. Neste questionário, os respondentes deveriam indicar o que eles consideram como pontos fortes, pontos fracos, oportunidades

e ameaças relacionadas ao PPGI. Tendo em mãos todas as respostas do formulário SWOT, a comissão do planejamento estratégico compilou todas as sugestões dos respondentes, e estratificou as informações do formulário para conceber eixos norteadores do plano estratégico.

Metas e Objetivos: Nesta etapa foi aplicada a técnica SMART (*specific, measurable, attainable, relevant e time-based*) para elaboração das metas, estratégias e ações.

A técnica SMART consistem em aplicar os seguintes questionamentos na elaboração das metas:

Específico (Specific): O que queremos conquistar?

Mensurável (Measurable): Como vamos medir?

Atingível (Attainable): Essa meta é atingível?

Relevante/Realista (Relevant): A meta é relevante?

Temporal (Time Based): Qual o tempo?

Com base nesses eixos obtidos na etapa anterior, as metas foram definidas; com base nas metas, suas estratégias foram definidas; e com base nas estratégias, foram definidas ações e seus respectivos indicadores. Um ponto a se destacar, é que o Planejamento Estratégico do PPGI se articula com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal de Alagoas (Ufal) para os próximos 5 anos (2019 a 2023).¹ Considerando o PDI, o Planejamento Estratégico do PPGI engloba todas as metas definidas no planejamento da instituição.

Nesta etapa, o processo de avaliação vai considerar um processo multidimensional de avaliação definido pela CAPES. As dimensões a serem avaliadas são: i) Ensino e Aprendizagem; ii) Impacto e Relevância para a Sociedade; iii) Inovação e Transferência de Conhecimento; iv) Produção de Conhecimento; e v) Internacionalização.

Plano de Ação: A etapa do plano de ação está relacionada à execução das estratégias. Ela especifica o papel de cada membro do PPGI e os recursos necessários para colocar em prática todas as ações previstas na etapa anterior.

Para tal, foi utilizada a ferramenta 5W2H nesta etapa. O 5W2H consiste em responder aplicar as seguintes perguntas a cada ação:

- 5W

¹Disponível em <https://pdi.ufal.br/>

- What – O que fazer?
- Why – Por que fazer?
- Where – Onde fazer?
- When – Quando fazer?
- Who – Quem vai fazer?
- 2H
 - How – Como fazer?
 - How much – Quanto custa fazer?

Ao responder essas 7 perguntas a cada ação, fica mais fácil mapear e executar as atividades com eficiência.

Monitoramento: A etapa de Monitoramento é feita através do mensuramento e acompanhamento dos resultados obtidos pelas ações.

A adoção de mecanismos de monitoramento das etapas do Planejamento Estratégico é extremamente importante para saber se tudo o que foi planejado está evoluindo de acordo com o esperado ou se há necessidade de efetuar determinados ajustes. Em outras palavras, o monitoramento é um aperfeiçoamento contínuo feito através da análise dos indicadores de desempenho das ações. Os indicadores mostram em quais aspectos o PPGI está indo bem e em quais ele precisa melhorar. Com essas informações, é possível direcionar recursos e esforços de maneira assertiva.

No decorrer do documento, apresentamos uma descrição detalhada do Plano Estratégico do PPGI. O resultado de cada uma das etapas descritas anteriormente será apresentado. Esse planejamento já foi apresentado e discutido com todos os docentes do programa em uma reunião. Nessa reunião, todas as metas e ações do Planejamento Estratégico foram atribuídas entre os docentes do programa. Cada um dos eixos tem um dos membros da comissão do PE com a responsabilidade de gestão.

Parte II

Planejamento Estratégico

Capítulo 4

Identidade

Missão

A missão do PPGI é formar profissionais da área de computação em nível de pós-graduação capazes de atuar com ensino, pesquisa e extensão capazes e aptos a enfrentar os mais variados desafios tecnológicos da sociedade.

Visão

O PPGI visa tornar-se um modelo de pólo de geração de ciência, de tecnologia e de formação de recursos humanos em Computação no Nordeste.

Para isso, os objetivos de curto prazo do PPGI são:

1. Abrir um doutorado em computação.
2. Ser um polo de excelência regional em pesquisa e pós-graduação na área de Computação.
3. Expandir a formação qualificada de pessoas em nível de mestrado.
4. Ampliar o impacto das publicações científicas do Programa.
5. Ampliar a internacionalização do Programa.
6. Qualificar o processo de autoavaliação do Programa.
7. Ampliar o impacto econômico e social do Programa em Alagoas.

Valores

- Princípios éticos,
- excelência,
- interdisciplinaridade,
- inovação,
- qualidade,
- fortalecimento da atuação social,
- produção internacional.

Capítulo 5

Análise do Ambiente

As mudanças no processo de avaliação dos Programas de Pós-graduação pela CAPES passaram a considerar um processo multidimensional de avaliação. As dimensões a serem avaliadas são:

impacto e a relevância para a sociedade: Esta dimensão preza pela formação de recursos humanos qualificados para atuação na sociedade. Além disso, espera-se que as produções realizadas pelo programa, em conjunto com seus discentes, possam trazer impactos na sociedade. A visibilidade do programa e dos seus egressos é um indicador importante neste quesito.

ensino e aprendizagem: Nessa dimensão, a CAPES considera o processo formativo do egresso, como a abrangência das disciplinas de acordo com o foco principal do programa, suas áreas de concentração e linhas de pesquisa, além do fornecimento de uma infraestrutura adequada para o ensino e a pesquisa. Indicadores como a taxa de sucesso na formação de mestres são importantes.

produção do conhecimento: Nesta dimensão, destaca-se sobretudo a participação de discentes em projetos de pesquisa e publicações com impacto.

internacionalização: Esta última dimensão tem por objetivo avaliar a participação e interação do programa em projetos, publicações e em outros programas internacionais. A possibilidade de haver aulas ministradas em instituições internacionais e que discentes de fora do país possam ingressar no programa são itens importantes a serem destacados.

inovação e transferência de conhecimento: Esta dimensão está relacionada com a interação do programa com agentes da sociedade, tais como outras instituições de ensino e pesquisa, além da indústria.

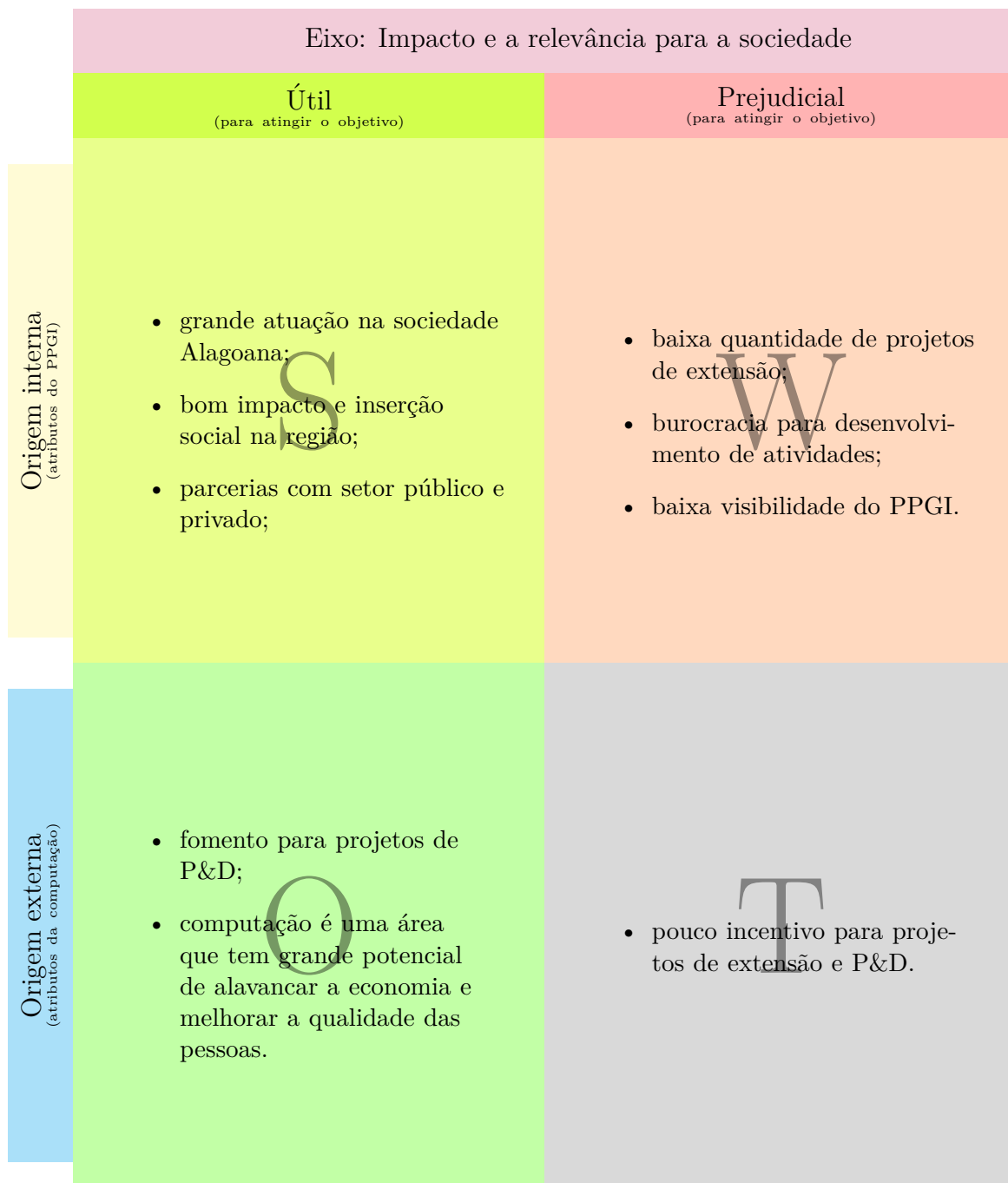


Figura 5.1: Eixo: Impacto e a relevância para a sociedade

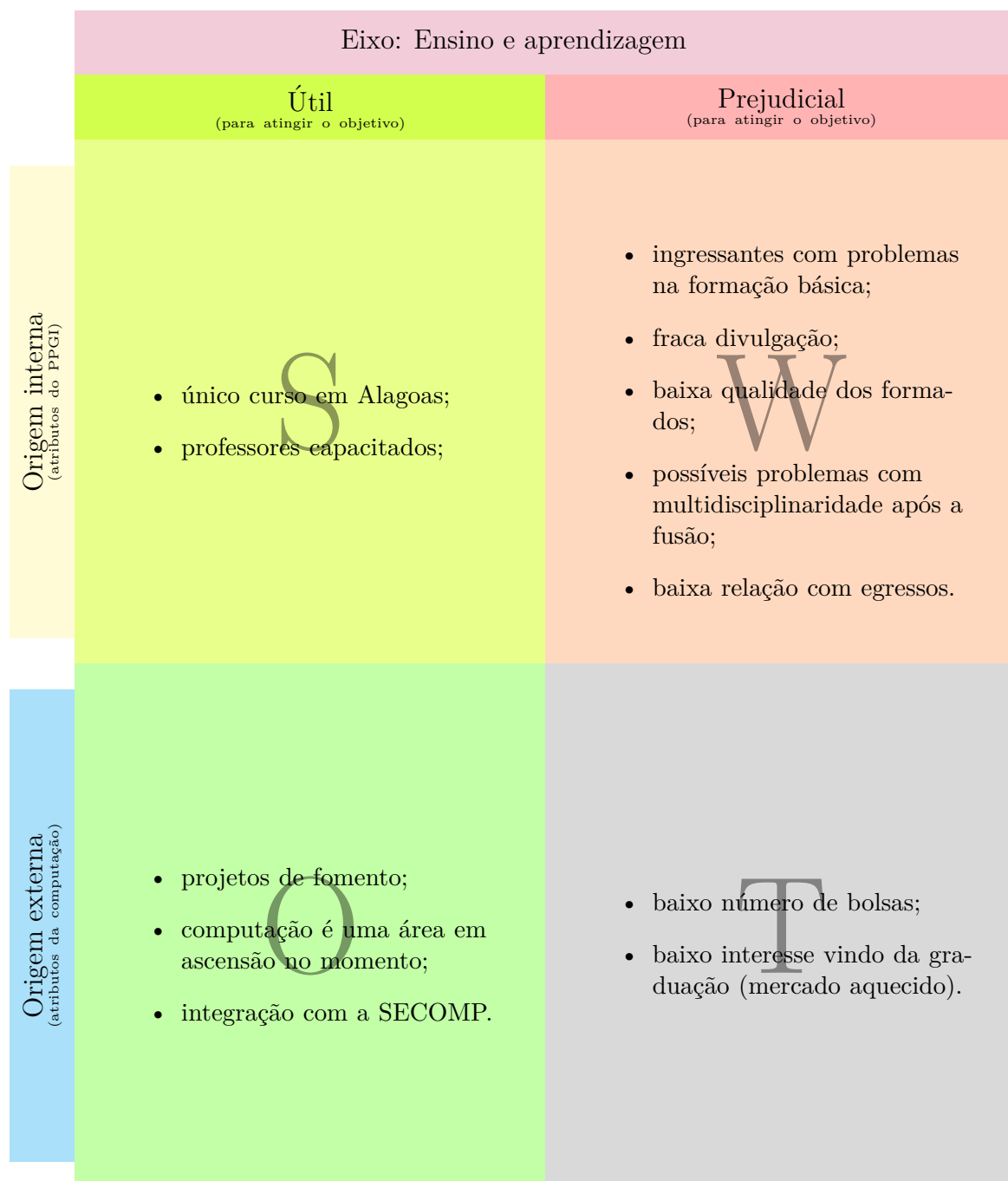


Figura 5.2: Eixo: Ensino e aprendizagem.

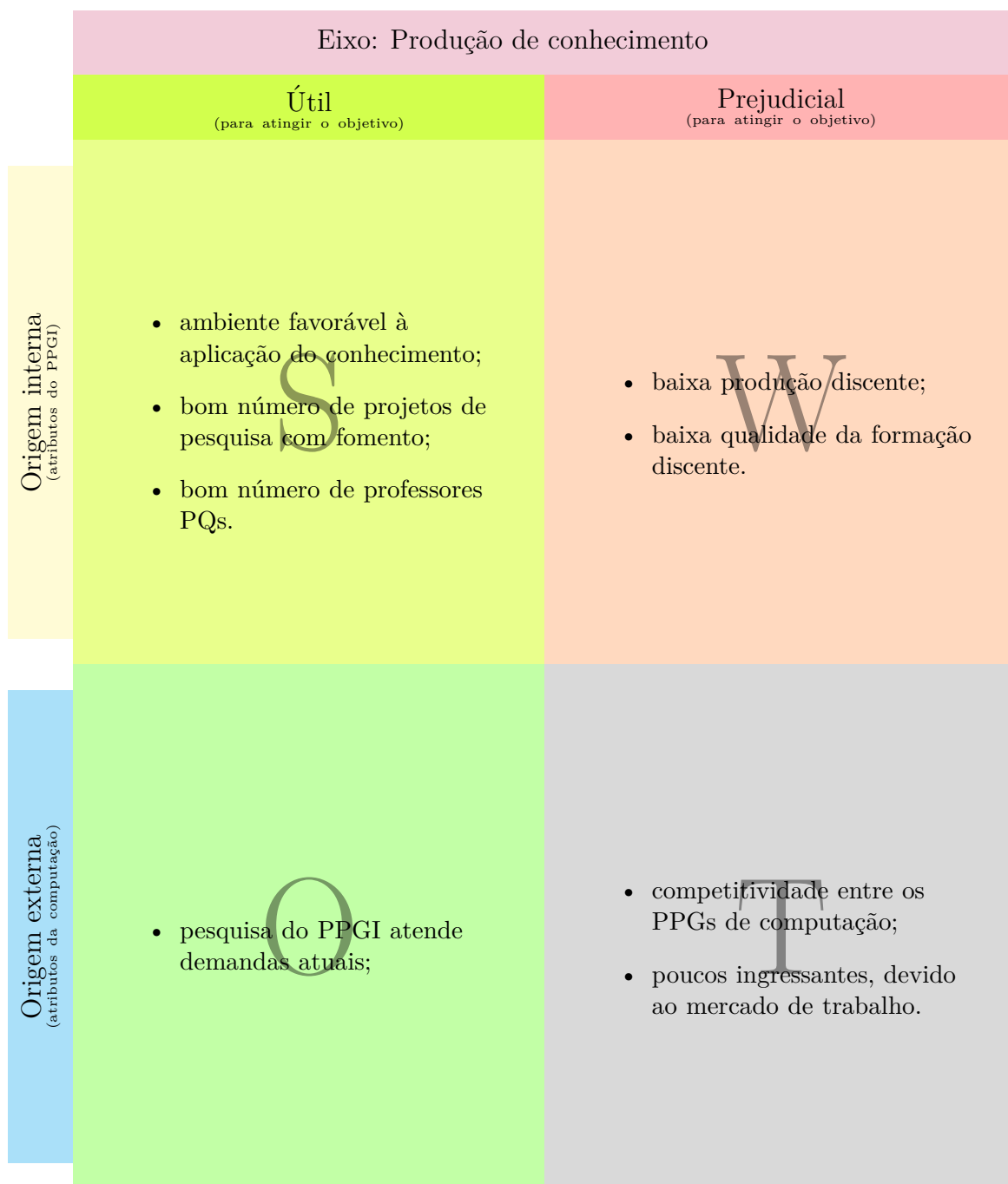


Figura 5.3: Eixo: Produção de conhecimento.

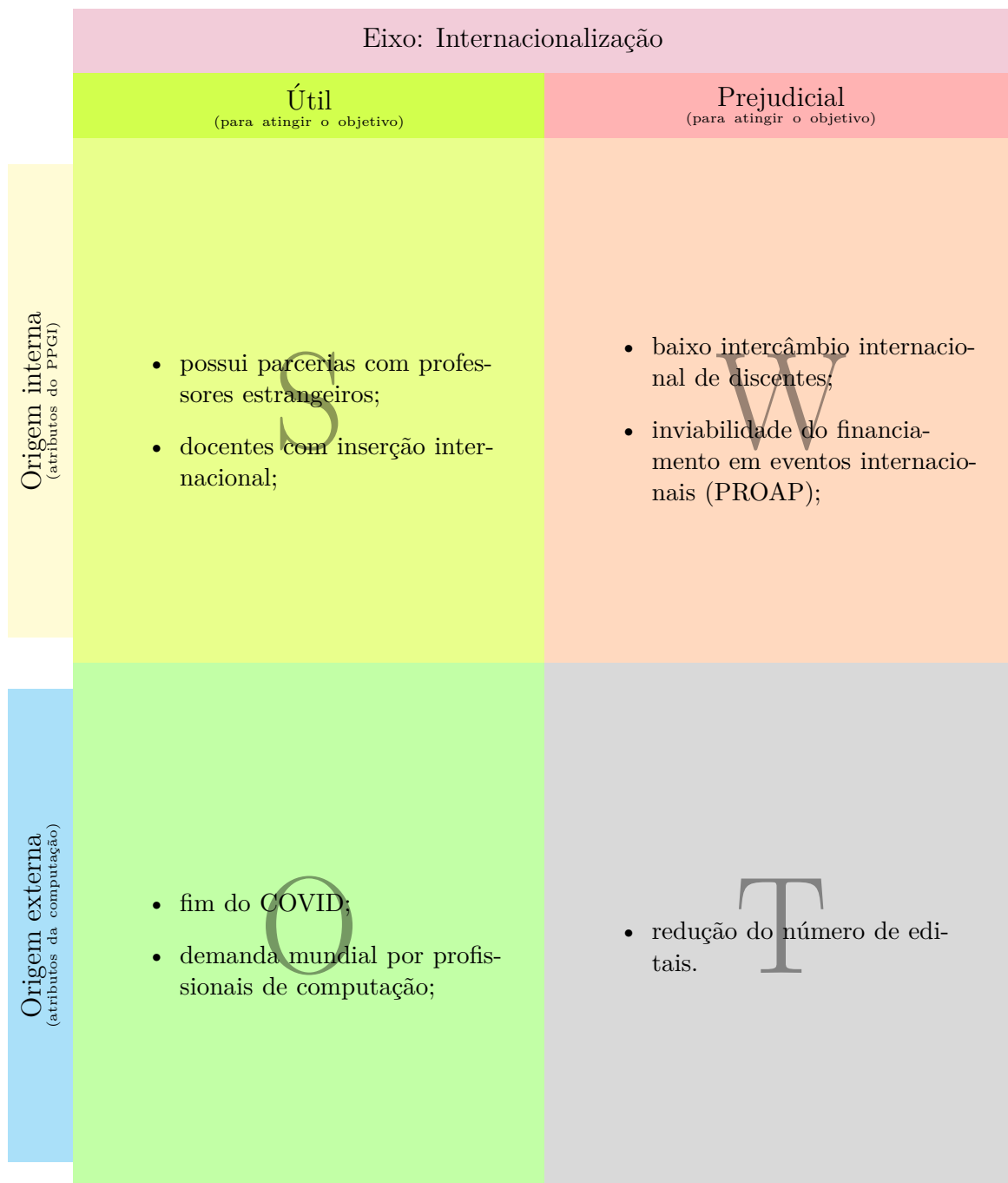


Figura 5.4: Eixo: Internacionalização.

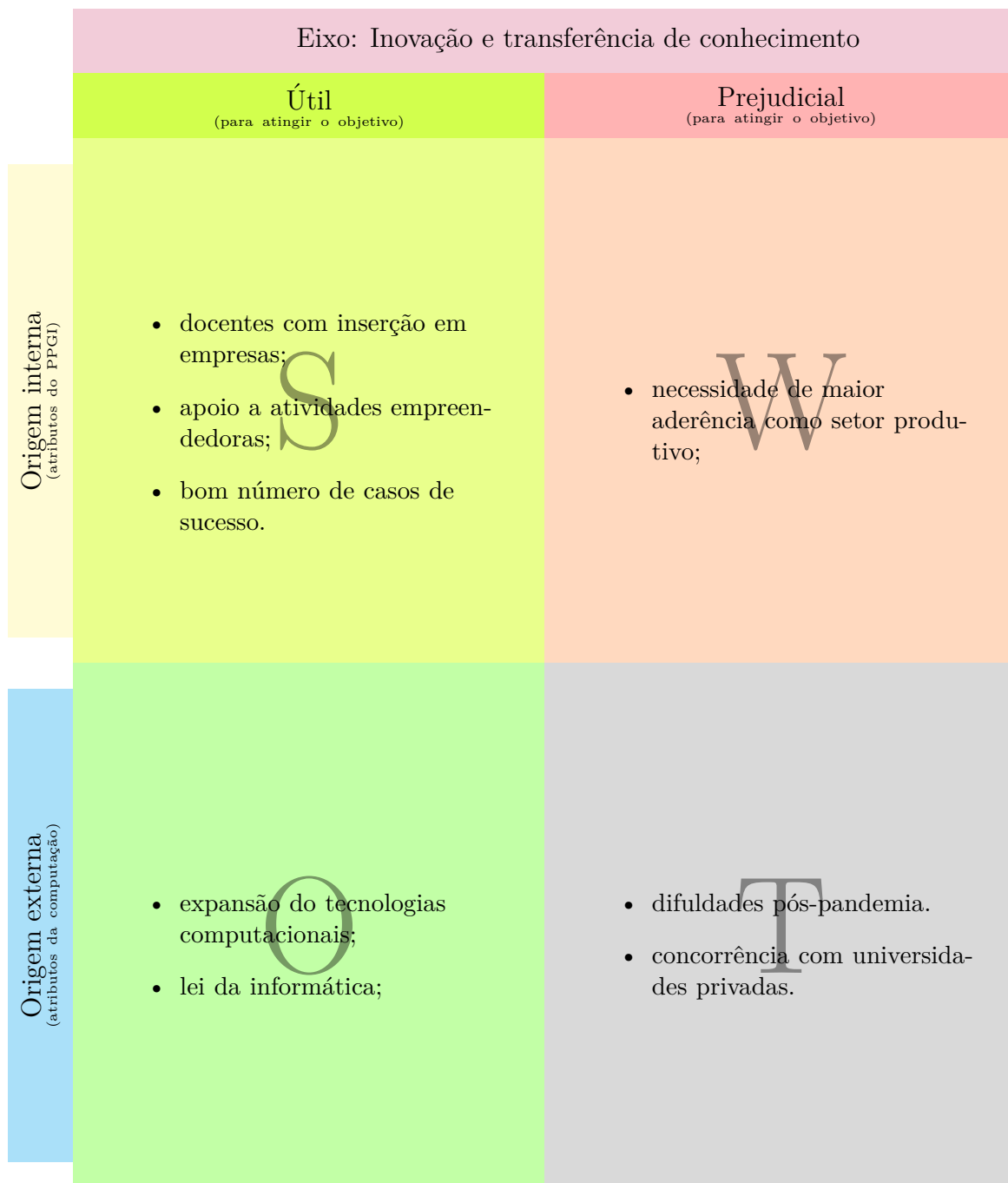


Figura 5.5: Eixo: Inovação e transferência de conhecimento.

Capítulo 6

Eixo 1: Processos Internos

Meta 1.a: Melhorar a qualidade dos dados do sucupira através de avaliações “Muito Bom” em todos os quesitos na próxima quadrienal.

O relatório quadrienal apontou diversos problemas na qualidade dos dados do Sucupira. O relatório quadrienal avaliou como “Regular”, “Regular” e “Muito Bom” a qualidade dos dados nos quesitos Programa, Formação e Impacto na Sociedade, respectivamente.

Dentre os motivos para essas notas, seguem alguns comentários da avaliação Quadrienal que corroboram a baixa qualidade das informações:

- A descrição do perfil, habilidades e competências que se esperam dos egressos não estão suficientemente descritas.
- O planejamento do programa não está descrito de uma maneira que seja possível identificar o alinhamento com o planejamento institucional.
- O programa descreveu os itens decorrentes do mapa estratégico descrito na proposta, porém esses itens ou ações necessitam ser mais detalhadas com indicação de quais já foram tomadas.
- O programa descreve de maneira regular como foi feita a autoavaliação do programa, a partir da Avaliação Quadrienal 2017. Ressalta-se a fusão dos programas do Instituto de Computação (MMCC e PPGI).
- Não há relato detalhado dos docentes que participaram de orientação de alunos de graduação na quadrienal, porém são destacados prêmios e visitas técnicas no documento.

- O perfil do egresso não está explicitamente definido na proposta, colocando de forma muito superficial as competências e habilidades esperadas dos egressos e como elas são alcançadas.
- A proposta não menciona o planejamento estratégico institucional.

Ação 1.a.i: Escrever o texto do Sucupira antecipadamente.

- Melhorar a descrição do perfil, habilidades e competências que se espera do egresso;
- Cadastrar todas as informações do quadrienal.

O que fazer? Escrever o texto para a próxima avaliação quadrienal.

Por que fazer? Porque a certas informações não foram encontradas pelos avaliadores ou o Sucupira não foi preenchido corretamente.

Onde fazer? Em um documento Docs compartilhado.

Quando fazer? Começar em 2023 e terminar 6 meses antes do coleta.

Quem vai fazer? Colegiado.

Como fazer? Dividindo atribuições.

Quanto custa fazer? Tempo.

Meta 1.b: Melhorar o acompanhamento das atividades dos docente de forma a possuir dados atualizados de 100% dos docentes.

A secretaria não tem acesso a informações de alguns docentes com projetos de pesquisa, atividades na graduação, etc. Em toda avaliação a Coordenação executa uma tarefa hercúlea para levantar os dados dos docentes. Assim, a meta estabelecida para o próximo quadriênio é que a **secretaria tenha de atualizada 100% dos dados necessários para o preenchimento do Coleta na próxima quadrienal.**

Ação 1.b.i: Criar um sistema de acompanhamento da produção docente.

Por meio de projetos da graduação, os discentes do IC irão desenvolver sistemas

de informação para facilitar o processo de coleta de dados dos docentes.

O que fazer? Criar um sistema de acompanhamento da produção docente.

Por que fazer? Para melhorar a gestão e acompanhamento da produção científica dos docentes e garantir a qualidade do PPGI.

Onde fazer? No ambiente virtual de aprendizagem utilizado pelo PPGI.

Quando fazer? Começar em agosto de 2023 e concluir em dezembro de 2023.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI.

Como fazer? Através de uma equipe da disciplina Projeto.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Ação 1.b.ii: Realizar visitas técnicas à outras universidades.

Com o objetivo de melhorar os processos internos, os técnicos dos PPGI realizarão visitas técnicas a universidades com cursos de mestrado em computação bem avaliados pela CAPES. Com a visita, boas práticas adotadas em outras universidades podem ser copiadas para o PPGI.

O que fazer? Realizar visitas técnicas a outras universidades.

Por que fazer? Para conhecer práticas bem sucedidas de outros programas de pós-graduação em informática, com o objetivo de melhorar nosso programa.

Onde fazer? Em programas bem avaliados (ou que subiram de nota) pela CAPES em outras universidades em outras cidades e estados.

Quando fazer? Durante o ano, durante o período de recesso escolar.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI, e técnicos.

Como fazer? Selecionando universidades, contatando os responsáveis, organizando transporte e hospedagem.

Quanto custa fazer? Custo do transporte, hospedagem e alimentação via PROAP.

Ação 1.b.iii: Conscientizar os docentes a manterem dados atualizados.

Os docentes devem manter os dados atualizados, como por exemplo a plataforma Lattes, ou qualquer outro sistema que venha a ser desenvolvido pelo PPGI.

O que fazer? Conscientizar os docentes a manterem dados atualizados.

Por que fazer? Porque é importante manter os dados atualizados para a avaliação e planejamento do programa.

Onde fazer? Durante as reuniões do colegiado e por e-mail.

Quando fazer? Durante todo o ano, com reforço no período de coleta do Sucupira.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI.

Como fazer? Divulgar a importância da atualização de dados e orientar sobre como fazer.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Meta 1.c: Implementar políticas de autoavaliação através da criação de uma resolução de autoavaliação para o PPGI

A autoavaliação é uma das principais ferramentas para a avaliação quadrienal. A autoavaliação consiste de um acompanhamento sistemático semestral e realização de avaliações dos discentes, docentes, técnicos administrativos e atividades. A meta estabelecida para o fim de 2023 é a **criação de uma resolução definindo o processo de autoavaliação do PPGI, bem como sua comissão permanente de autoavaliação.**

Ação 1.c.i: Realizar pesquisas periódicas com os alunos.

Realizar pesquisas periódicas com os alunos e docentes para avaliar o programa e identificar pontos de melhoria Realizar análise sistemática dos dados coletados nas pesquisas e definir ações de melhoria a partir dos resultados obtidos Implementar uma política de transparência e divulgação dos resultados das pesquisas para a comunidade acadêmica

O que fazer? Realizar pesquisas periódicas com alunos e docentes do PPGI

Por que fazer? Para avaliar o programa, identificar pontos de melhoria e implementar ações de melhoria a partir dos resultados obtidos.

Onde fazer? As pesquisas serão realizadas online, em períodos determinados pelo Colegiado do PPGI.

Quando fazer? As pesquisas serão realizadas anualmente, com os resultados sendo divulgados até 3 meses após a coleta de dados.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI, com a colaboração dos discentes.

Como fazer? Serão utilizadas plataformas de questionários online. Os resultados serão analisados de forma sistemática e os pontos de melhoria identificados serão transformados em ações de melhoria pelo colegiado do PPGI.

Quanto custa fazer? Sem custos.

Ação 1.c.ii: Criar um sistema de acompanhamento discente.

Por meio de projetos da graduação, os discentes do IC irão desenvolver sistemas de informação para facilitar o processo de coleta de dados dos discentes egressos do PPGI.

O que fazer? Criar um sistema de acompanhamento discente.

Por que fazer? Para garantir a qualidade da formação dos alunos e obter feedback sobre o programa.

Onde fazer? Em um sistema online acessível aos alunos e professores do programa.

Quando fazer? Começar em 2023 e estar em pleno funcionamento até o final do ano 2024.

Quem vai fazer? Coordenação do programa.

Como fazer? Através de uma equipe da disciplina Projeto.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Ação 1.c.iii: Criação de uma comissão de autoavaliação.

Criação de uma comissão permanente de autoavaliação.

O que fazer? Criar uma comissão de autoavaliação

Por que fazer? Para promover uma cultura de autoavaliação e para atender as exigências do MEC para o processo de avaliação do PPGI.

Onde fazer? No âmbito do programa, com membros indicados pelo coordenador.

Quando fazer? No início do próximo semestre letivo.

Quem vai fazer? Coordenador do programa.

Como fazer? Elaborar uma lista de membros e convidá-los formalmente para participar da comissão.

Quanto custa fazer? Custo mínimo, apenas tempo dos membros da comissão.

Meta 1.d: Acompanhamento dos egressos aumentando a taxa de egressos acompanhados para 100%

Segundo a Quadrienal: “A proposta não descreve um sistema estabelecido para acompanhamento sistemático de egressos. Porém o programa acompanha os egressos de uma maneira regular, pois foram citados no Anexo 7, descrevendo suas atuações e destinos.”

Como meta, o PPGI deverá saber as informações básicas sobre o egresso afim de preparar algumas métricas como:

Taxa de empregabilidade: Podemos medir a porcentagem de egressos do PPGI que conseguiram emprego após a conclusão do curso. Essa métrica nos dará uma ideia sobre a relevância do curso para o mercado de trabalho.

Taxa de satisfação dos egressos: Podemos realizar pesquisas com os egressos para medir o grau de satisfação deles com o curso e como ele contribuiu para suas carreiras. Essa métrica nos dará uma ideia sobre a qualidade do ensino e da formação oferecida pelo PPGI.

Taxa de continuidade acadêmica: Podemos medir quantos egressos do PPGI seguiram para um programa de doutorado ou pós-doutorado após a conclusão do mestrado. Essa métrica nos dará uma ideia sobre a qualidade da formação e do incentivo à pesquisa oferecido pelo PPGI.

Número de egressos que publicaram: Podemos medir quantos egressos do

PPGI publicaram trabalhos em periódicos científicos ou apresentaram trabalhos em eventos após a conclusão do mestrado. Essa métrica nos dará uma ideia sobre a qualidade da formação e da pesquisa realizada pelos egressos.

Ação 1.d.i: Coleta de informações dos egressos

Coleta de informações sobre sua empregabilidade e desempenho profissional.

O que fazer? Coletar informações dos egressos do programa.

Por que fazer? Para avaliar a qualidade do curso e o desempenho dos egressos no mercado de trabalho, permitindo a identificação de possíveis melhorias.

Onde fazer? Através de formulários eletrônicos disponibilizados no site do PPGI e redes sociais, e por e-mail. (No futuro por meio de um sistema desenvolvido pelo PPGI).

Quando fazer? Anualmente, durante o período letivo.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI.

Como fazer? Utilizando ferramentas digitais para coleta e análise dos dados, além de uma equipe designada para a análise das informações coletadas.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Ação 1.d.ii: Utilização dos dados dos egressos

Utilizar as informações coletadas para avaliar a qualidade do programa e identificar oportunidades de melhoria.

O que fazer? Utilizar os dados dos egressos para avaliar a qualidade do programa.

Por que fazer? Para obter informações sobre a empregabilidade dos egressos e sua satisfação com o programa de pós-graduação.

Onde fazer? Em um ambiente de análise de dados online.

Quando fazer? Após a coleta de dados dos egressos, durante o processo de análise de dados.

Quem vai fazer? Comissão de Autoavaliação.

Como fazer? Analisando os dados e gerando relatórios.

Quanto custa fazer? Tempo da Comissão.

Ação 1.d.iii: Políticas de manutenção de vínculo

Estabelecer uma política de comunicação regular com os egressos para manter o vínculo com o programa e identificar oportunidades de cooperação.

O que fazer? Elaborar políticas de manutenção de vínculo com os egressos.

Por que fazer? Porque é importante manter um relacionamento com os egressos e fortalecer a imagem do programa.

Onde fazer? Em reuniões do colegiado.

Quando fazer? A partir de 2023.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI.

Como fazer? Convidando egressos para eventos do IC.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Ação 1.d.iv: Disponibilizar informações de egressos

Disponibilizar informações dos egressos no site do PPGI (pode ser um sistema).

O que fazer? Disponibilizar informações de egressos em um espaço online acessível ao público.

Por que fazer? Para oferecer transparência em relação à qualidade do PPGI e permitir que os interessados possam conhecer o perfil dos egressos.

Onde fazer? Em um espaço online na página do PPGI.

Quando fazer? A partir de 2023, e atualizado semestralmente.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI.

Como fazer? Coletando e atualizando as informações.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Meta 1.e: Melhorar a transparência de informações seguindo padrões de qualidade e taxa de atualização das informações.

Segundo a avaliação Quadrienal: “O programa disponibiliza algumas informações sobre suas atividades acadêmicas no site. Não há versão em inglês e muitas informações estão incompletas.” Para medir a transparência do PPGI podemos utilizar os seguintes critérios:

Taxa de atualização das informações: podemos medir a frequência com que as informações são atualizadas no site do programa e compará-las com as metas estabelecidas. Por exemplo, se a meta é atualizar as informações a cada trimestre, podemos monitorar se essa atualização está sendo realizada no prazo estipulado.

Qualidade das informações: podemos avaliar a qualidade das informações disponibilizadas no site do programa, verificando se elas estão claras, precisas e completas. Para isso, podemos realizar pesquisas com os discentes, docentes e outros stakeholders do programa, a fim de obter feedbacks sobre a qualidade das informações disponibilizadas.

A seguir será listada as informações periódicas que o PPGI deve fornecer e suas taxas de atualização.

- Lista de professores — atualizado constantemente.
- Prestação de contas dos programas — atualizado mensalmente.

Ação 1.e.i: Política de comunicação

Estabelecer uma política de comunicação eficiente com a comunidade acadêmica para garantir a divulgação ampla das informações disponibilizadas

O que fazer? Estabelecer uma política de comunicação eficiente com a comunidade acadêmica para garantir a divulgação ampla das informações disponibilizadas.

Por que fazer? Para garantir que as informações relevantes sejam disseminadas de maneira eficaz e abrangente para a comunidade acadêmica.

Onde fazer? Em todos os meios de comunicação disponíveis, incluindo redes sociais, site oficial do PPGI e lista de e-mail.

Quando fazer? A partir do início do próximo ano letivo.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI.

Como fazer? Desenvolvendo um protocolo de comunicação para cada nova informação do PPGI. Ex: divulgar defesas, informar que novos documentos estão disponibilizados no site do PPGI, divulgar Editais de seleção em redes sociais, etc.

Quanto custa fazer? Custo mínimo, utilizando principalmente ferramentas digitais já disponíveis na universidade.

Capítulo 7

Eixo 2: Discentes

Meta 2.a: Melhorar publicação discente aumentando a taxa de titulados com publicação para 90% e aumentando a publicação por discente matriculado em 20%.

No último quadrienal o PPGI possuiu 46 titulados segundo o Sucupira, destes 33 publicaram (**cerca de 72%**)! Segundo os dados da Sucupira, o PPGI teve no Quadrienal:

- 108 produções Discente/Egresso, os quais:
 - 76 artigos em anais (Restrito 42);
 - 13 artigos em periódicos (Restrito 13).

Nesse período o número de discentes matriculados em cada ano foi: 27, 45, 51 e 50 (2018–2020), com um total de 173 e média de 43,25 docentes matriculados por ano. Assim, em média a produção no quadriênio foi:

- 1.75 conferência por discente matriculado (**meta: 2.1**).
- 0.30 periódico por discente matriculado por ano (**meta: 0.36**).

Ação 2.a.i: Melhorar a ofertar disciplinas básicas de maneira que seja constante.

Eleger um conjunto fundamental de disciplinas para ofertá-las de forma constante, pelo menos uma vez ao ano. Por exemplo, a disciplina de **Metodologia Científica** pode ajudar ao discente na formulação de seu projeto de pesquisa.

O que fazer? Eleger um conjunto fundamental de disciplinas para ofertá-las de forma constante, pelo menos uma vez ao ano.

Por que fazer? Garantir que os discentes tenham acesso a disciplinas básicas essenciais para a formação do perfil desejado.

Onde fazer? No planejamento anual do PPGI e na grade curricular.

Quando fazer? Na elaboração do planejamento anual do PPGI.

Quem vai fazer? Coordenador do programa, colegiado e docentes responsáveis pelas disciplinas selecionadas.

Como fazer? Selecionar as disciplinas e os professores responsáveis pela sua ministração.

Quanto custa fazer? Zero.

Ação 2.a.ii: Solicitar o artigo submetido no momento de marcação da defesa

Atualmente, o PPGI solicita aos discentes o comprovante de submissão. Como essa ação, o PPGI irá solicitar o artigo submetido.

O que fazer? Solicitar o artigo submetido no momento de marcação da defesa

Por que fazer? Para aumentar a qualidade das defesas e verificar se o trabalho já está em condições aceitáveis para ser publicado, além de incentivar os discentes a submeterem seus trabalhos para publicação em periódicos e conferências.

Onde fazer? No e-mail enviado para a marcação da defesa.

Quando fazer? A partir da próxima turma que ingressar no programa.

Quem vai fazer? Secretaria do PPGI.

Como fazer? Solicitar no e-mail de marcação de defesa.

Quanto custa fazer? Não há custos associados.

Ação 2.a.iii: Estabelecer políticas de apoio à publicação para os discentes

Para melhorar a produção científica do PPGI e aumentar o número de publicações de qualidade em periódicos relevantes na área.

O que fazer? Estabelecer políticas de apoio à publicação de artigos para os discentes. Isso inclui: oferecer treinamentos em redação científica, divulgar oportunidades de publicação, estimular a colaboração entre os discentes e docentes na elaboração de artigos e criar um programa de mentoria.

Por que fazer? Para aumentar a produção científica do PPGI e o número de publicações de qualidade em periódicos relevantes na área. Isso irá melhorar a reputação do programa e proporcionar benefícios para a carreira dos discentes e docentes.

Onde fazer? No IC.

Quando fazer? A partir do próximo semestre letivo, com treinamentos regulares em redação científica e divulgação constante de oportunidades de publicação. O programa de mentoria pode ser implementado ao longo do ano letivo.

Quem vai fazer? Docentes do PPGI serão responsáveis por oferecer treinamentos em redação científica e divulgar oportunidades de publicação. Além disso, eles irão estimular a colaboração entre discentes e docentes na elaboração de artigos científicos. Um grupo de docentes voluntários será responsável pelo programa de mentoria.

Como fazer? Serão convidados docentes do PPGI para ministrar palestras e workshops. A divulgação de oportunidades de publicação será realizada por meio de listas de e-mail, redes sociais e cartazes afixados no IC.

Quanto custa fazer? Tempo dos docentes.

Meta 2.b: Aumentar o número de formandos em 25%.

Segundo a avaliação Quadrienal: “ O programa formou um número de mestres abaixo da mediana dos programas da área no quadriênio.” No último quadriênio o PPGI formou 50 novos mestres, o que na média representa 12 mestres por ano.

Assim, a meta dessa ação é a formação de 15 discentes por ano, com um total de 60 no quadriênio 2020-2023.

Ação 2.b.i: Monitorar os prazos dos discente através de um sistema de controle com aviso por e-mail automáticos.

Boa parte dos discente perdem o prazo de qualificação e defesa. Criar um sis-

tema para o controle de prazos.

O que fazer? Monitorar os prazos dos discentes através de um sistema de controle com aviso por e-mail automáticos.

Por que fazer? O objetivo é evitar atrasos nas atividades dos discentes, garantindo a conclusão do curso dentro do prazo previsto e aumentando a eficiência do programa.

Onde fazer? O sistema será executado na infraestrutura do IC.

Quando fazer? A implementação começará imediatamente.

Quem vai fazer? Será de responsabilidade do coordenador do programa supervisionar e garantir a efetiva implantação do sistema.

Como fazer? O sistema será desenvolvido e implementado por alunos da disciplina Projeto.

Quanto custa fazer? Não há custos.

Ação 2.b.ii: Conscientização dos docentes

Conscientizar os docentes do PPGI sobre a importância de aumentar a quantidade de formando, mantendo a qualidade.

O que fazer? Conscientizar os docentes do PPGI sobre a importância de aumentar a quantidade de formandos, mantendo a qualidade.

Por que fazer? Para aumentar o impacto e a visibilidade do PPGI e atrair mais financiamentos e parcerias.

Onde fazer? Em reuniões presenciais e virtuais.

Quando fazer? Durante todo o ano de 2023.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI, juntamente com os membros do colegiado.

Como fazer? Por meio de reuniões periódicas do Pleno com apresentações, discussões e compartilhamento de materiais.

Quanto custa fazer? Não há custos diretos envolvidos.

Ação 2.b.iii: Modificar o processo de seleção

Atualizar o processo de seleção com o objetivo de atrair discentes mais prepa-

rados para o mestrado.

O que fazer? Modificar o processo de seleção do PPGI.

Por que fazer? Com o objetivo de atrair discentes mais preparados para o mestrado e melhorar a qualidade do programa.

Onde fazer? No próprio PPGI.

Quando fazer? Antes do próximo processo seletivo.

Quem vai fazer? Comissão responsável pela seleção e coordenação do PPGI.

Como fazer? Revisão dos critérios de seleção, inclusão de novas etapas como entrevistas, análise de currículo e comprovação de experiência acadêmica anterior.

Quanto custa fazer? Custos relacionados à atualização dos critérios de seleção e à realização de novas etapas podem ser necessários, mas dependerão do orçamento disponível para o PPGI.

Ação 2.b.iv: Retomar a semana de defesa de proposta

Retomar a semana de defesa de qualificações. Assim, todos os discentes devem realizar a defesa de qualificação em um período estimado pela coordenação do PPGI.

O que fazer? Retomar a semana de defesa de proposta

Por que fazer? Porque é importante ter um período específico para as defesas de qualificação, garantindo que todos os discentes possam apresentar seus trabalhos e receber feedback dos professores e colegas.

Onde fazer? No campus onde o PPGI está localizado, em uma sala de aula ou auditório adequado para a realização das defesas.

Quando fazer? A partir do próximo semestre letivo, conforme cronograma estabelecido pela coordenação do PPGI.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI, com apoio dos professores orientadores e da secretaria acadêmica.

Como fazer? Definir uma data específica para a semana de defesa de proposta, agendar horários para cada apresentação, disponibilizar o espaço e equipamentos necessários, garantir a presença dos membros da banca avaliadora e da plateia, e registrar as notas e feedbacks.

Quanto custa fazer? Não haverá custos adicionais, já que a semana de defesa de proposta pode ser realizada dentro do espaço e equipamentos já disponíveis no campus.

Meta 2.c: Aumentar a procura por vagas em 20% na seleção de 2024.1 em relação às últimas seleções.

Nas últimas 4 seleções, a quantidade total de inscritos foi 142, o que dá uma média de 35,5 inscritos por semestre. Assim, a meta para a seleção de 2024.1 é ter um total de pelo menos 43 inscritos.

Ação 2.c.i: Melhorar a divulgação do mestrado

O que fazer? Melhorar a divulgação do mestrado

Por que fazer? Porque é necessário atrair mais candidatos para o processo seletivo e ampliar a visibilidade do PPGI em outras universidades.

Onde fazer? Em outras universidades, através de e-mails e nas mídias sociais.

Quando fazer? Começar em 2023 e continuar ações constantes.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI e membros do corpo docente.

Como fazer?

- Realizar palestras nas graduações de outras universidades.
- Enviar e-mails para as graduações.
- Trazer palestrante internacional por meio do Programa de Apoio a Eventos no País (PROAP).
- Divulgar a qualidade do programa por meio de depoimentos de alunos e ex-alunos
- Construir e manter mídias sociais atualizadas e atraentes.

Quanto custa fazer? O custo pode variar de acordo com o meio de divulgação utilizado e o valor do palestrante internacional, mas pode ser financiado pelo PPGI ou por programas de fomento à pesquisa e pós-graduação.

Ação 2.c.ii: Criar e atualizar páginas de docentes e grupos de pesquisa.

Adicionar ao site informações do lattes, scopus, publon research gate, google e outras ferramentas acadêmicas.

O que fazer? Criar e atualizar páginas de docentes e grupos de pesquisa.

Por que fazer? Adicionar ao site informações do lattes, scopus, publon research gate, google e outras ferramentas acadêmicas para valorizar o trabalho acadêmico dos docentes e grupos de pesquisa e melhorar a visibilidade do PPGI.

Onde fazer? No site do PPGI.

Quando fazer? Começar em 2023 e atualizar continuamente.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI em colaboração com os docentes e grupos de pesquisa.

Como fazer? Pesquisar as informações necessárias, coletar e organizar os dados de cada docente e grupo de pesquisa, e atualizar regularmente as informações no site.

Quanto custa fazer? Não há custos financeiros diretos, mas pode haver custos indiretos, como tempo e esforço para coletar e organizar as informações.

Meta 2.d: Melhorar a qualidade das dissertações dobrando o número de dissertações em inglês e o número de prêmios dos discentes do PPGI.

Segundo a avaliação Quadrienal:

- Não são destacadas muitas premiações ligadas a discentes/egressos.
- “Não existe uma participação dos discentes nas produções qualificadas do programa (Anexo 3 - 4N). Apesar do documento citar indicadores de produção intelectual dos discentes. As produções técnicas selecionadas (Anexo 4 - M) também têm pouca participação discente.”
- A produção qualificada (estrato restrito) dos discentes/egressos do programa é insuficiente, muito abaixo da mediana, com predominância de publicações em eventos
- O número de dissertações em inglês é razoável.

Segundo o Quadrienal: “Não são destacadas muitas premiações ligadas a discentes/egressos”.

No quadriênio passado o PPGI teve 10 dissertações em inglês e seus docentes receberam 2 prêmios.

Ação 2.d.i: Incentivar os discentes e docentes a concorrerem a prêmios em eventos.

Boa parte dos simpósios e congressos de computação oferecem prêmios às melhores dissertações de mestrado ou melhores artigos. O PPGI, vai incentivar os discentes e docentes a concorrerem a prêmios.

O que fazer? Incentivar os discentes e docentes a concorrerem a prêmios em eventos.

Por que fazer? Para aumentar a visibilidade do PPGI e incentivar a produção de pesquisas de qualidade.

Onde fazer? Nos eventos acadêmicos que oferecem prêmios.

Quando fazer? Começando imediatamente e de forma contínua.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI.

Como fazer? Divulgação de informações sobre os eventos e prêmios disponíveis, fornecimento de orientações e suporte para a inscrição e preparação dos trabalhos.

Quanto custa fazer? Custo variável, dependente do número de eventos e da quantidade de trabalhos inscritos.

Ação 2.d.ii: Incentivar os discentes a escreverem a dissertação em inglês.

O PPGI, vai Incentivar os discentes a escreverem a dissertação em inglês.

O que fazer? Incentivar os discentes a escreverem a dissertação em inglês.

Por que fazer? A escrita da dissertação em inglês aumenta a visibilidade do trabalho do discente e facilita a comunicação em eventos internacionais.

Onde fazer? Em reuniões do PPGI, no site do PPGI e em conversas com os discentes.

Quando fazer? A partir do próximo semestre.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI e orientadores.

Como fazer? Divulgando a importância da escrita em inglês e disponibilizando recursos como cursos e material de apoio.

Quanto custa fazer? Os recursos necessários serão definidos posteriormente.

Meta 2.e: Consolidar o perfil de computação após a fusão aumentando a taxa de dissertações fortemente no escopo de computação para 100% para ingressantes de 2023.1.

Após a fusão do MMCC com o PPGI, muitos docentes com pesquisas multidisciplinares foram incorporados ao PPGI. Apesar da absorção dos docentes, é importante lembrar que o PPGI está alocado na Coordenação de Área Ciência da Computação, logo as linhas de pesquisa, bem como a formação dos discentes devem ser alinhadas com áreas da Computação. Com isso, após uma fase de transição para o programa se adaptar, o PPGI deve forçar em produzir uma formação sólida de seus discentes no perfil de computação. Assim, é necessário um esforço maior do pleno do PPGI para que as pesquisas multidisciplinares tenham aspectos na computação.

Ação 2.e.i: Alteração do processo seletivo

O que fazer? Alteração do processo seletivo

Por que fazer? Para aumentar a taxa de candidatos com perfil de computação.

Onde fazer? No edital de Seleção.

Quando fazer? Em 2023.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI e membros do corpo docente.

Como fazer? Realizar uma entrevista com candidatos vindo de áreas fora da Computação.

Quanto custa fazer? Tempo dos membros do colegiado.

Ação 2.e.ii: Alteração do processo qualificação

O que fazer? Alteração do processo seletivo

Por que fazer? Para aumentar a taxa de dissertações com perfil fortemente de computação.

Onde fazer? Nas resoluções do PPGI.

Quando fazer? Em 2023.

Quem vai fazer? Colegiado do PPGI.

Como fazer? Deixar o processo de seleção mais rígido quanto a temas multidisciplinares.

Quanto custa fazer? Tempo dos membros do colegiado.

Capítulo 8

Eixo 3: Docentes

Meta 3.a: Melhorar a produção docente aumentando em 20% o volume de publicação no índice restrito no próximo quadrienal.

Segundo a avaliação Quadrienal a produção dos docentes do PPGI possui os seguinte problemas:

- “Uma parcela pequena dos docentes coordena projetos de pesquisa que resultam em publicações de alto nível.”
- “A produção acadêmica do programa é razoável no total do estrato restrito.”
- “Os índices restrito e geral do programa por docente/volume estão entre os 50% mais baixos da área.”
- “A produção acadêmica é concentrada em alguns docentes e há equilíbrio entre periódicos e eventos.”
- “São mencionadas atividades de inserção nacional e internacional para apenas 9 docentes.”

Tais problemas podem ser resolvidos com uma melhora da produção docente. Segundo os dados da Sucupira, o PPGI teve no Quadrienal:

- 160 artigos em anais de eventos (92 no índice restrito — 7 A1, 14 A2, 43 A3, 28 A4, 5 B1, 1 B2, 5 B3, 31 B4 e 26 C);
- 97 artigos em periódicos (86 no índice restrito — 39 A1, 24 A2, 9 A3, 14 A4, 3 B1, 2 B2, 3 B3, 2 C e 1 NP).

- total de 257 artigos com 178 no índice restrito.
- o número médio de docentes por quadriênio foi de 18.5 (13, 25, 22 e 24, respectivamente).
- o número de artigos por docente foi de 13.89 (com 9.62 no índice restrito).
- o número de conferências por docente foi de 8.64 (com 4.97 no índice restrito).
- o número de periódicos por docente foi de 5.24 (com 4.64 no índice restrito).

Assim, a **meta** corresponde a **5,96** conferências por docente e **5,56** periódicos por docente no índice restrito.

Ação 3.a.i: Modificação do critério de (re)credenciamento

Criar um novo critério de (re)credenciamento, em que cada docente deve publicar uma certa quantidade de artigos a fim de obter a pontuação mínima de (re)credenciamento. A pontuação será ponderada de acordo com o Qualis do artigo.

O que fazer? Criar um novo critério de (re)credenciamento baseado na publicação de artigos

Por que fazer? Para garantir que os docentes estejam produzindo pesquisa de qualidade e mantendo-se atualizados em suas áreas de especialização.

Onde fazer? No regulamento interno do PPGI.

Quando fazer? Ser implementado a partir do próximo período de (re)credenciamento, que acontece a cada três anos.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI.

Como fazer? Realizando reuniões com o Colegiado e corpo docente para definir as especificações e a pontuação necessária para cada docente Permanentemente.

Quanto custa fazer? Será necessário dedicar tempo para definir as especificações e a pontuação. Não haverá custos diretos associados a essa ação.

Meta 3.b: Aumentar o número de docentes bolsistas PQs em mais dois professores na próxima avaliação quadrienal.

A quantidade de professores com bolsa PQ atesta a excelência científica do corpo de pesquisadores do PPGI.

Segundo a avaliação Quadrienal: “Poucos membros do corpo docente são detentores de bolsas de produtividade em pesquisa ou nível equivalente.”

Ação 3.b.i: Estimular a submissão de bolsas PQs

Conscientizar e estimular os docentes a submeterem projetos ao CNPq.

O que fazer? Estimular a submissão de bolsas PQs

Por que fazer? Para aumentar o número de bolsistas PQs e incentivar a pesquisa e produção científica dos docentes.

Onde fazer? Durante as reuniões do colegiado e por meio de comunicação via e-mail.

Quando fazer? A partir de 2023, com o objetivo de aumentar a quantidade de bolsistas no próximo edital.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI e colegiado.

Como fazer?

- Identificar os docentes que possuem perfil para se tornarem bolsistas PQs e orientá-los sobre o processo de inscrição e as exigências da CAPES;
- Oferecer suporte para a elaboração de projetos de pesquisa que possam ser contemplados com bolsas PQs;
- Estimular a participação dos docentes em grupos de pesquisa e redes de colaboração nacionais e internacionais para aumentar a visibilidade e o reconhecimento de suas pesquisas.
- Divulgação das informações e orientações para os docentes interessados em submeter projetos ao CNPq.

Quanto custa fazer? Tempo e recursos para a divulgação e orientação dos docentes.

Meta 3.c: Aumentar o número de projetos financiados em 20% na próxima avaliação quadrienal.

No último quadriênio o número de projetos financiados foi de 29. Assim, a meta é aumentar para 35.

Ação 3.c.i: Estimular a submissão de projetos para agência de fomentos.

O PPGI vai criar uma política para estimular a submissão de projetos.

O que fazer? Estimular a submissão de projetos para agência de fomentos.

Por que fazer? O objetivo é aumentar a captação de recursos para a pesquisa na área de computação.

Onde fazer? Na lista de e-mail.

Quando fazer? Iniciará imediatamente após a criação do repositório e será contínuo.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI e docentes.

Como fazer?

- Identificar agências de fomento que possam financiar as pesquisas dos docentes do PPGI e orientá-los sobre as exigências e prazos das chamadas públicas;
- Oferecer suporte para a elaboração de projetos de pesquisa competitivos e bem fundamentados;
- Estimular a colaboração entre os docentes em projetos de pesquisa para aumentar a sinergia e a complementaridade das pesquisas e, assim, aumentar as chances de sucesso nas chamadas públicas.
- Será feito online, em um repositório de editais em aberto, que será criado pelo PPGI.

Quanto custa fazer? Não haverá custo financeiro.

Meta 3.d: Melhorar a participação dos docentes no PPGI seguindo os indicadores de qualidade.

Segundo o relatório Quadrienal:

- “Os projetos de pesquisa contemplam as linhas de pesquisa do programa, apresentando fraca distribuição entre os docentes.”
- “A distribuição das orientações não é homogênea entre os membros do corpo docente.”
- “Nem todos os docentes atuaram em atividades de ensino na pós-graduação no quadriênio, e o programa deve buscar uma melhor atuação de todos.”
- “Nem todos os docentes permanentes atuam em atividades de ensino, projetos e orientação conforme estipulado pela Portaria 81/2016 da CAPES. Há concentração de disciplinas e turmas em alguns docentes.”
- “Os casos de sucesso do programa possuem impacto no quadriênio vigente e são muito relevantes para a região. Apesar da diversidade de itens, há concentração em alguns docentes.”

Os indicadores de qualidade serão:

Número de projetos de pesquisa por docente: espera-se que o número de projetos conduzidos por cada docente no quadriênio deva ser superior a 2.

Número de publicações por docente: espera-se que o índice de gini da distribuição dos docentes seja superior a 0.7.

Número de orientações por docente: espera-se que o índice de gini da distribuição dos docentes seja superior a 0.7 e que cada docente tenha concluído duas orientações nos últimos 24 meses.

Participação em comitês e grupos de trabalho: espera-se que 80% dos docentes participem de pelo menos uma atividade administrativa do PPGI nos últimos 5 anos.

Oferta de disciplinas: espera-se que cada docente leccione pelo menos duas disciplinas, excluindo estudo dirigido, nos últimos 24 meses.

Ao analisar esses indicadores, é possível avaliar se há uma distribuição mais homogênea de atividades entre os docentes e se a meta de melhorar a participação deles no PPGI de forma homogênea foi alcançada.

Ação 3.d.i: Análise de atividades

Realizar uma análise das atividades desenvolvidas por cada docente e identificar aqueles que possuem menor participação no PPGI.

O que fazer? Realizar uma análise das atividades desenvolvidas por cada docente e identificar aqueles que possuem menor participação no PPGI.

Por que fazer? Para garantir a participação equitativa de todos os docentes nas atividades do PPGI e incentivar uma maior colaboração entre eles.

Onde fazer? Nas plataformas Sigaa, Lattes e Sucupira, utilizando dados de atividades e produção acadêmica.

Quando fazer? A análise deve ser realizada anualmente, durante o segundo semestre letivo.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI em colaboração com a Secretaria.

Como fazer? Utilizando as ferramentas de análise disponíveis na plataforma e realizando reuniões individuais com os docentes identificados.

Quanto custa fazer? Não há custo adicional para esta ação.

Ação 3.d.ii: Estimular participações

Estimular a participação desses docentes em comissões, eventos e outras atividades do programa.

O que fazer? Estimular a participação desses docentes em comissões, eventos e outras atividades do programa.

Por que fazer? Porque a participação dos docentes é fundamental para o desenvolvimento do programa e para alcançar as metas estabelecidas.

Onde fazer? Por meio de convites para participação em comissões, eventos e outras atividades do programa, bem como incentivos e reconhecimentos por sua participação.

Quando fazer? Durante todo o ano letivo, com ênfase nos períodos de organização de eventos e comissões.

Quem vai fazer? Coordenação do programa.

Como fazer? Através de planejamento prévio para atribuições das atividades de forma rotativa.

Quanto custa fazer? Não há custo adicional para esta ação.

Ação 3.d.iii: Identificar as causas

Identificar as causas da baixa participação dos docentes e buscar soluções para corrigir esses problemas, como a redistribuição de tarefas e a melhoria das condições de trabalho e de infraestrutura.

O que fazer? Identificar as causas da baixa participação dos docentes.

Por que fazer? No ambiente acadêmico existem diversas razões para a baixa participação de docentes em atividades do programa, como sobrecarga de trabalho, falta de reconhecimento, falta de incentivos e falta de condições adequadas de trabalho.

Onde fazer? Reuniões do colegiado, comissões e grupos de trabalho do programa.

Quando fazer? Início imediato, com prazo de conclusão em 2 meses.

Quem vai fazer? Coordenador do PPGI, com apoio dos demais membros do colegiado.

Como fazer? Realizando pesquisas, entrevistas e levantamento de dados.

Quanto custa fazer? Custo zero.

Capítulo 9

Eixo 4: Infraestrutura

Meta 4.a: Melhorar Infraestrutura física e de rede do PPGI de forma que tenha uma qualidade compatível ao bloco do IC até o fim de 2024.

O Bloco 12 possui um problema crônico de infraestrutura e de internet. A sala de convivência dos discente não possui internet e a secretaria do PPGI ocasionalmente não consegue trabalhar por falta de energia e internet.

Ação 4.a.i: Reunião com a direção do IC

Para melhorar a infraestrutura do Bloco 12.

O que fazer? Reunião com a direção do ID, pró-reitoria e NTI.

Por que fazer? Para melhorar a infraestrutura do Bloco 12.

Onde fazer? No IC.

Quando fazer? O mais breve possível para que as medidas possam ser tomadas antes do fim de 2023.

Quem vai fazer? Coordenação do PPGI, Diretor do IC, equipe técnica da reitoria e NTI.

Como fazer? Será discutido durante a reunião qual a melhor maneira de aprimorar a infraestrutura do Bloco 12, levando em consideração aspectos técnicos e financeiros.

Quanto custa fazer? Não se aplica.